

Guatemala 30 de enero de 2015
Informe 01-2015

Licenciada:
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

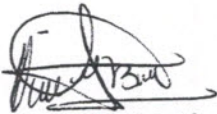
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 477-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 50-2015, correspondiente al periodo del 5 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Número A -0018.

Actividades realizadas:

1. Atender a las y los ciudadanos sobre consultas realizadas en la Unidad.
2. Orientar al ciudadano en la formulación de la solicitud de información.
3. Recibir, revisar y registrar en el sistema de Gestiones de la Unidad todas las solicitudes presentadas a la Unidad de la Información Pública.
4. Dar el debido seguimiento a las gestiones ingresadas por los ciudadanos en el sistema de acuerdo al tiempo que estipula la Ley.
5. Mantener al día el archivo de las solicitudes de información ingresadas vía electrónica y escrita en la Unidad.
6. Verificar la actualización de información pública de oficio del portal electrónico del Ministerio.
7. Apoyar al Fortalecimiento de las Capacidades de gestión en asistencia de la Unidad.
8. Realizar otras atribuciones que sean asignadas por el jefe inmediato.

Resultados obtenidos:

1. Orientación de ciudadanos en la formulación de solicitudes de información.
2. Verificación en la actualización de información Pública de oficio del Ministerio.
3. Solución de inquietudes y necesidades de información de los ciudadanos en la Unidad.
4. Archivo y sistema actualizado y en orden, con la documentación respectiva a cada solicitud.
5. Solicitudes resueltas en tiempo, según lo establecido por el Decreto 57-2008, sistematizadas en la base de datos creada para este fin.
6. Registro de gestiones solicitadas ingresadas a la unidad de información Pública.
7. Realización de atribuciones asignadas por el jefe inmediato.


Iris Gricelda Velásquez Batzín


Luis Fernando Aguilar Mendizábal
V. B. Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes